

All'Ufficio Protocollo
Piazza Vittorio Veneto n. 1
24030 Paladina

Telefono n. 0356313011
Fax 035637578

OGGETTO: richiesta autorizzazione utilizzazione sale civiche.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ____/____/____/ residente a _____
in via _____ n. _____
numero telefonico _____/_____
e-mail _____

C H I E D E

di poter utilizzare:

- la Sala Civica "Iqbal Masih" sita in Via Piave n. 1/A;
- la Sala Civica sita in Piazza Vittorio Veneto n. 1, presso il Municipio;
- la Sala Civica "Livio Lupini" sita in via M. Curie, presso il Centro polifunzionale

nel:

- giorno ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____
- Dal _____ al _____

per il/i seguente/i motivo/i:

- Riunione Gruppo Consiliare _____;
- Riunione Protezione Civile;
- Assemblea condominiale del Condominio

_____ sito in _____

via _____ n. _____;

- Riunione per usi Commerciali (specificare quale)

tenuta dalla ditta individuale/società _____

sita in _____

via _____ n. _____

per l'iniziativa denominata _____

con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sì no ;

- Riunione dell'associazione di volontariato (specificare la ragione sociale)

sita in _____

via _____ n. _____

per l'iniziativa denominata _____

con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sì no ;

- Gruppo Politico operante sul territorio

sito in _____

via _____ n. _____

per l'iniziativa denominata _____

con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sì no ;

- Sindacato _____

sito in _____

via _____ n. _____

per l'iniziativa denominata _____

con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sì no ;

- Gruppo e/o associazione senza scopo di lucro

sito/a in _____

via _____ n. _____

per l'iniziativa denominata _____

con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sì no ;

Gruppo sportivo denominato _____
sito in _____
via _____ n. _____
per l'iniziativa denominata _____
con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sì no ;

Altri usi (specificare quali)

Gruppo/Associazione/ditta individuale

Sito/a in _____
via _____ n. _____
per l'iniziativa denominata _____
con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sì no ;

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a rispettare, e a far rispettare, tutte le prescrizioni indicate nel "Regolamento Comunale per l'utilizzo delle sale civiche", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28 ottobre 2008, in particolare:

- a far mantenere un contegno corretto alle persone presenti;
- a conformarsi agli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia previdenziale, assicurativa e di impiego dei minori;
- all'espletamento di tutti gli obblighi S.I.A.E.;
- a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza, indicate nel "Testo Unico Sulla Sicurezza Sul Lavoro", approvato con Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ad impegnarsi alla restituzione nello stato originario dei beni di proprietà comunale avuti in consegna e a risarcire i danni diretti o indiretti ad essi cagionati dal loro uso.

L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da qualsiasi pretesa risarcitoria in ordine alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi dall'uso delle sale civiche senza il rispetto delle prescrizioni suddette e di ogni altra contenuta nel Regolamento.

Paladina, _____

(Firma)

Copia del regolamento è consultabile sul sito del Comune
www.comune.paladina.bg.it.

Informativa sulla privacy.
(art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- l'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenerne l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di PALADINA

Il Responsabile è IL SINDACO PRO TEMPORE.