



COMUNE DI PALADINA
PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO

DELLA PALESTRA CONSORTILE

Sita in Passaggio Rodari n. 3

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20/07/2017

INDICE

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ	3
ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	3
ART. 3 – RILASCIO DELLE CONCESSIONI	4
ART. 4 – USO, CUSTODIA E SORVEGLIANZA	4
ART. 5 - RESPONSABILITÀ	5
ART. 6 - DISCIPLINA DELLE TARIFFE	6
ART. 7 – DIVIETI E PRESCRIZIONI.....	6
ART. 8 – SOSPENSIONE, REVOCA	7
ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE.....	7

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra consortile ed annessi spogliatoi siti nel territorio del Comune di Paladina in Passaggio Rodari n. 3, di proprietà dei Comuni di Paladina e Valbrembo – Comune capoconvenzione Paladina - al fine di garantire l'interesse pubblico dell'intera cittadinanza alla fruizione degli impianti e alla pratica delle discipline sportive nonché la massima funzionalità e manutenzione dell'impianto.
2. L'uso della palestra Consortile è consentito per le attività extrascolastiche di associazioni o gruppi sportivi, o a singoli cittadini, solo nel rispetto della normativa prevista dal presente regolamento e, in linea di massima, nella fascia oraria compresa tra le ore 13,30 e le ore 23,30 con decorrenza dall'ultima settimana di agosto e termine con la chiusura dell'anno scolastico.
3. L'accesso e l'utilizzo della palestra implica la conoscenza e l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente Regolamento.
4. Nella concessione in uso della palestra sarà tenuto conto delle seguenti priorità:
 1. le scuole
 2. le Amministrazioni Comunali di Paladina e Valbrembo di seguito denominati Comuni Convenzionati;
 3. le associazioni sportive locali regolarmente affiliate a organizzazioni e federazioni provinciali e nazionali che svolgono attività sportiva agonistica e/o giovanile;
 4. le associazioni e soggetti privati che svolgono attività sportive ricreative, del tempo libero ed amatoriali;

Note:

- **Nella tipologia d'attività "agonistica"** rientrano quelle attività sportive praticate continuamente, sistematicamente ed esclusivamente in forme organizzate dalle società sportive, enti di promozione sportiva riconosciuti dalle federazioni sportive nazionali e/o dal CONI.
- **Nella tipologia di attività "giovanile"** rientrano quelle attività svolte dalle società sportive ed enti di promozione sportiva finalizzate all'avviamento delle attività sportiva giovanile e attività didattica giovanile.
- **Nella tipologia di attività "sportive ricreative, del tempo libero e amatoriale"** rientrano quelle attività svolte da soggetti diversi dalle società sportive affiliate a federazioni sportive nazionali e/o ad enti di promozione sportiva, ma non rivolta all'agonismo bensì finalizzata ad attività di tipo ricreativo, ludico e di benessere.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande finalizzate ad ottenere l'uso delle palestre per le attività a carattere continuativo (corsi, allenamenti, gare di campionato...), in orario extrascolastico, dovranno pervenire al Comune entro il **31 maggio** di ogni anno e avranno validità dall'ultima settimana di agosto al termine dell'anno scolastico. Le domande presentate dopo tale data verranno prese in considerazione solo nel caso di spazi disponibili.
2. Le domande che riguardano singole iniziative e manifestazioni, o singole integrazioni rispetto alla concessione ottenuta (ad esempio per partite di campionato non previste), dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima** della data in cui è richiesta la concessione, per poter essere vagliate.
3. Le richieste dovranno essere redatte mediante l'utilizzo dell'allegato modello, comprendente nello specifico le seguenti informazioni:
 - a) ragione sociale della Società o del Gruppo Sportivo;

- b) descrizione dell'attività che si intende svolgere;
- c) indicazione dei giorni di utilizzo;
- d) orario (inizio e fine turno devono coincidere con l'ora piena o la mezz'ora, es.: 20.30 – 22.00);
- e) eventuali orari alternativi da concedersi in caso di sovrapposizioni con altre attività;
- f) dichiarazione di assunzione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del Gruppo (visione ed accettazione del presente regolamento; garanzia copertura assicurativa RCT ed infortuni per tutti gli utilizzatori della palestra)
- g) numero massimo di partecipanti (presunto);
- h) dati anagrafici e recapito (indirizzo, mail e telefono) del Responsabile/Presidente del Gruppo, Associazione o Società;
- i) nominativo della persona di riferimento presente durante l'uso della palestra quale garante civile e patrimoniale verso il Comune.

ART. 3 – RILASCIO DELLE CONCESSIONI

1. Le richieste saranno evase entro il **10 luglio** dall'ufficio comunale preposto, il quale stabilirà il diritto alla concessione e, in caso di sovrapposizione dei giorni e delle fasce orarie richieste, attribuirà precedenza e quantità di ore sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 4 – USO, CUSTODIA E SORVEGLIANZA

1. Gli utenti sono tenuti a usufruire delle palestre solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. Non è consentita, a pena revoca della concessione d'uso, l'utilizzo dei locali assegnati per usi diversi (rinfreschi, feste, ecc.) Il Comune nell'autorizzare l'utilizzo delle palestre resta esonerato, ad ogni effetto, da qualunque responsabilità civile e/o penale che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento dei corsi, delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.
2. L'uso della palestra comprende, oltre all'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico è concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse.
3. Per esigenze di campionato, previa richiesta e successivo assenso dell'Amministrazione comunale si potranno disputare gare o partite anche in giornate ed orari diversi da quelli indicati nel calendario.
4. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno delle palestre e negli spogliatoi solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati. Per i minori dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
5. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente segnalati all'Ufficio Tecnico Comunale. . A tal fine sarà richiesto un deposito cauzionale a garanzia, il cui importo sarà quantificato con apposita delibera di Giunta. Nel caso di danni all'impianto e alle attrezzature verrà effettuata una valutazione da parte dell'Ufficio Tecnico che, d'ufficio, provvederà alla riparazione degli stessi. Sarà facoltà dell'Amministrazione ponderare l'eventuale risarcimento da parte del gruppo, associazione o società sportiva. Se l'impianto è utilizzato da più concessionari nello stesso giorno, e qualora non fosse possibile individuare il responsabile, il danno sarà ripartito in parti proporzionali alle ore di utilizzo tra tutti i concessionari. Qualora il/i concessionario/i non provveda/no al rimborso delle spese di riparazione, il responsabile del servizio provvederà alla riscossione del deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato. In caso di mancato reintegro verrà immediatamente sospesa

la convenzione e di conseguenza, proibito l'accesso alla struttura. Per danni si intendono anche situazioni particolari che rendano necessario l'intervento di pulizia straordinaria.

6. I soggetti utilizzatori, inoltre, dovranno segnalare per iscritto al Comune atti, fatti, inconvenienti, danneggiamenti effettuati o riscontrati.
7. Il Comune provvede:
 - alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - alla pulizia degli impianti durante il periodo di concessione;
 - alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico;
 - alla fornitura di energia elettrica;
 - al riscaldamento.
8. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono delle palestre, durante il periodo concesso, ne sono responsabili e, se non hanno segnalato tempestivamente particolari inconvenienti o difetti, hanno accettato come idonea e funzionale la struttura stessa, rispondendo quindi di eventuali successivi inconvenienti e/o danneggiamenti
9. Gli orari fissati per l'utilizzo degli impianti devono essere scrupolosamente osservati, in modo da non intralciare l'attività degli altri utilizzatori. A questo fine gli atleti dovranno entrare nell'impianto **non prima di quindici minuti dall'orario assegnato** e solo se presente il responsabile della propria attività; dovranno inoltre lasciare il campo da gioco almeno **cinque minuti prima del termine del tempo a disposizione**, restituendo alla palestra la sua funzionalità, con un'adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano collocati all'inizio dell'attività.
10. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni culturali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con Enti pubblici, nonché di interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
11. Il Comune di Paladina si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme, di cui al presente regolamento, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, avranno libero accesso alla palestra in ogni orario.
12. Ciascuna Associazione o gruppo sportivo è responsabile dell'utilizzo delle chiavi consegnate dal responsabile all'atto di consegna dell'autorizzazione. E' vietata la duplicazione delle stesse, se non previo inoltro di richiesta formale ed assenso scritto del responsabile del servizio comunale competente. Tutte le chiavi della struttura dovranno essere riconsegnate all'Amministrazione Comunale entro e non oltre 3 giorni dal termine ultimo dell'attività sportiva comunicata. Se ciò non dovesse avvenire il Comune provvederà a incassare la cauzione.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ

1. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono delle palestre, sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature. Verrà rilasciata autorizzazione solo in presenza di:
 - adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile;
 - copertura assicurativa contro gli infortuni per gli iscritti alle proprie attività;
 - nominativo dell'incaricato abilitato all'uso del DAE (defibrillatore obbligatorio da settembre 2016).
2. L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo degli effetti personali, oggetti o valori lasciati dagli utenti negli spogliatoi.

ART. 6 - DISCIPLINA DELLE TARIFFE

1. A titolo di corrispettivo per le spese di gestione, il Comune provvede a richiedere alle società che usufruiscono degli impianti in via continuativa, i canoni di concessione.
2. Detti canoni, le tariffe orarie per l'utilizzo occasionale della palestra e il deposito cauzionale sono stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale e vengono applicati sulla base del calendario di utilizzo
3. L'amministrazione comunale può esentare in parte od in toto dal pagamento della tariffa le manifestazioni sportive ed extra-sportive organizzate a scopo di beneficenza ovvero organizzate con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.
4. Il pagamento dei corrispettivi deve avvenire nei seguenti termini:
 - a) per le attività a carattere continuativo, in due rate posticipate (31 ottobre e 30 aprile di ogni anno);
 - b) per le singole iniziative, contestualmente al rilascio della concessione d'uso.
5. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono delle palestre sono tenuti al pagamento dell'intero canone stabilito dall'Ufficio preposto sulla base delle richieste inoltrate. Il pagamento delle tariffe non dà diritto ad alcuna riduzione salvo che per la sospensione del servizio disposta dall'Ente per motivi non prevedibili quali:
 - a) guasto agli impianti tecnologici;
 - b) revoca o sospensione delle autorizzazioni per effetto di pareri sanitari, lavori di manutenzioni incompatibili con il funzionamento del servizio e sospensione delle attività per emanazione di ordinanze sindacali;
 - c) eventi meteorologici di particolare intensità;
 - d) manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con Enti pubblici
6. Coloro che abbiano ottenuto la concessione degli impianti che, in alcune circostanze, per esigenze eccezionali non possano fruire dell'impianto o rinuncino in corso d'anno alla concessione, potranno essere esonerati dal pagamento o ottenere il rimborso della relativa tariffa a condizione che ne trasmettano comunicazione al Comune con anticipo di almeno **5 giorni** lavorativi.
7. Il mancato pagamento delle tariffe stabilite comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore concessione fatte salve le normali azioni del Comune per il recupero del credito.

ART. 7 – DIVIETI E PRESCRIZIONI

1. All'interno della struttura è assolutamente vietato:
 - a) fumare;
 - b) introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
 - c) appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati, purché in regola con il pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
 - d) sporcare muri e/o arredi;
 - e) accedere con abbigliamento lesivo della pavimentazione (le scarpe da ginnastica devono essere pulite e calzate negli spogliatoi)
 - f) utilizzare la struttura per attività diverse da quelle dichiarate nella concessione.
 - g) utilizzare attrezzi in uso alla scuola senza preventiva autorizzazione comunale;
 - h) installare nell'impianto, senza la preventiva autorizzazione comunale, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare o limitare l'attività primaria dell'impianto stesso e, anche in presenza della suddetta autorizzazione, si dovranno impegnare a rimuovere le attrezzature in questione alla conclusione delle attività di pertinenza salvo diverse prescrizioni;
 - i) soffermarsi nell'impianto oltre gli orari utili alle attività riportate nella concessione;

- j) toccare o manomettere gli interruttori ed i comandi degli impianti (elettrico, riscaldamento, audio, etc);
2. Le associazioni accettano che i recapiti dei referenti, le attività svolte e gli orari siano comunicati dal Comune agli utenti e pubblicati sul sito internet del Comune stesso.

ART. 8 – SOSPENSIONE, REVOCA

1. In caso di inosservanza di oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente Regolamento e dalla relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere e, nei casi gravi, anche revocare le autorizzazioni all'utilizzo delle palestre.
2. Il provvedimento di revoca dovrà essere preceduto da una contestazione scritta degli addebiti ascrivibili ai gruppi, alle associazioni o alle società sportive e da un esame contraddittorio tra le parti delle rispettive posizioni.
3. È vietata la subconcessione ad altro ente, società o altro soggetto terzo pena la revoca della concessione stessa.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento, che sostituisce ed abroga ogni precedente normativa comunale in materia, entrerà in vigore dopo che sia divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione e dopo la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

Al Sig. SINDACO
del COMUNE DI PALADINA
Piazza Vittorio Veneto, 1
24030 PALADINA
Email: protocollo@comune.paladina.bg.it

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE COMUNALI.

Il/La sottoscritto/a residente a
in via tel. cell.
e-mail C.F.
in qualità di
dell'Associazione/Società/Ente/altro
con sede in Via n. Cap.
Tel. email.....

Codice Fiscale/Partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'utilizzo della palestra consortile

per lo svolgimento del corso di _____

nei giorni di: Lunedì dalle ore _____ alle ore _____
Martedì dalle ore _____ alle ore _____
Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
Venerdì dalle ore _____ alle ore _____
Sabato dalle ore _____ alle ore _____
Domenica dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo dal _____ al _____ per un numero massimo di _____ iscritti.

DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo delle palestre comunali;
- di avere una copertura assicurativa contro gli infortuni adeguata di tutto il personale che utilizzerà la palestra;
- di comunicare eventuali cambi di orario rispetto alla richiesta presentata;
- di assumersi ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni che, limitatamente all'uso della palestra e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose esonerando la competente autorità scolastica e il Comune proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità civile, patrimoniale e penale;

ATTESTA

che durante le attività degli iscritti, in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo, che si assume in toto la responsabilità civile e penale individuato nel sig/sig.ra _____

Distinti saluti.

(luogo e data)

(timbro e firma)