



COMUNE DI PALADINA
PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO UNICO DI GARANZIA

Approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 55 del 16/06/2014



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito *Comitato*) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Amministrazione Comunale di Paladina, istituito con deliberazione di giunta n. 20 del 06/03/2014 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11/06/2011).

Art. 2 - Composizione e sede

Il Comitato è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001,
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, con l'aggiunta di un supplente.

Il Comitato dell'Amministrazione di Paladina ha sede presso il Comune di Paladina – Piazza Vittorio Veneto 1.

Art. 3 - Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta per un numero massimo di 4 anni.

In seguito ad eventuali dimissioni dei componenti sia titolari che supplenti, il Presidente provvederà tempestivamente ad adottare tutte le iniziative per la sostituzione da regolarizzare di norma entro 30 giorni dalla vacanza (vedi anche art. 7).

Art.4 - Compiti del Presidente

Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione comunale, deve essere scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione e deve essere dipendente dell'Ente.

Viene nominato con atto del dirigente preposto al vertice dell'Amministrazione secondo quanto previsto dall'ordinamento comunale.



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

Il Presidente:

- rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori,
- provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione comunale.

Art. 5 - Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria ogniqualvolta sia ritenuto opportuno dai componenti effettivi e in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno il 50% dei suoi componenti effettivi.

Le convocazioni ordinarie e straordinarie vengono effettuate per iscritto almeno 3 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Art. 6 - Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando siano presenti tutti i Componenti aventi diritto di voto.

Le deliberazioni sono assunte all'unanimità dei voti palesi espressi dai presenti. I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato da tutti i membri presenti alla riunione. I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali. I verbali delle sedute vengono inviati anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al dirigente preposto al vertice dell'Amministrazione per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte durante il mandato; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione per presa d'atto.

Art. 7 - Dimissioni dei componenti



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni e che ne dà poi comunicazione all'Amministrazione per consentirne la sostituzione.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione.

Art. 8 - Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso.

Art. 9 - Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

9.1 - Compiti propositivi del Comitato

Il Comitato è titolare del potere propositivo nei confronti dell'Amministrazione. Tale compito si esplica attraverso proposte tese a suggerire l'adozione di atti, provvedimenti, determinazioni ed iniziative dirette ad assicurare parità e pari opportunità di genere, rafforzare la tutela di lavoratrici e lavoratori e garantire l'assenza di discriminazioni dirette ed indirette.

Acquisisce ed elabora dati ed informazioni, che l'Amministrazione è tenuta a fornire al fine di poter formulare proposte in ordine ai tempi di competenza anche ai fini della contrattazione integrativa e contribuisce alla stesura dei documenti inerenti le attività dell'Amministrazione che abbiano ripercussioni nei confronti del personale dipendente.

Il Comitato delibera di propria iniziativa e può proporre all'organo di vertice dell'Amministrazione l'adozione di:

✓ piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

donne,

- ✓ iniziative dirette ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e a diffondere la cultura delle pari opportunità,
- ✓ misure rientranti nelle materie di propria competenza ai fini della contrattazione integrativa,
- ✓ iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione delle pari opportunità delle persone sul lavoro,
- ✓ strumenti di analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini,
- ✓ iniziative tese alla diffusione delle conoscenze e delle esperienze, nonché di altri elementi informativi sui problemi delle pari opportunità e sulle soluzioni adottate da altre Amministrazioni,
- ✓ azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo,
- ✓ azioni positive, interventi e progetti idonei a prevenire o rimuovere discriminazioni e/o violenza sessuali, morali o psicologiche.

9.2 - *Compiti consultivi del Comitato*

Il Comitato è titolare del potere consultivo che si concretizza attraverso l'emissione di pareri formulati all'Amministrazione di propria iniziativa.

Il Comitato può formulare pareri all'Amministrazione rispetto all'adozione delle conseguenti determinazioni, sia di propria iniziativa che su richiesta dell'Amministrazione riguardanti situazioni di particolare criticità in materie quali:

- ✓ progetti di riorganizzazione,
- ✓ piani di formazione del personale,
- ✓ orari di lavoro, forme di flessibilità e interventi di conciliazione,
- ✓ criteri di valutazione del personale,
- ✓ contrattazione integrativa sui temi di propria competenza ai sensi del Contratto collettivo integrativo dell'Amministrazione.

9.3 - *Compiti di verifica del Comitato*

Il comitato ha potere di verifica sugli esiti delle azioni proposte.

L'esercizio del potere di verifica si realizza attraverso la promozione di indagini conoscitive, questionari, interviste relative a:



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

- ✓ risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità,
- ✓ esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo,
- ✓ esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro,
- ✓ comunicazione di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione, negli avanzamenti di carriera e nella sicurezza sul lavoro.

Nell'esercizio dei poteri di verifica, il Comitato richiede alle strutture dell'amministrazione tutti i dati e le informazioni necessarie, avvalendosi della loro collaborazione. Inoltre il Comitato segnala all'organo di vertice dell'Amministrazione, all'esito delle verifiche eseguite, le criticità rilevate e propone le opportune misure correttive atte a rimuoverle.

Art.10 - Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione di Paladina

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione sono improntati da una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Amministrazione.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 12 - Validità e modifiche del Regolamento



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato, sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.