



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## REGOLAMENTO NIDO

Approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 15/02/20007 e modificato con deliberazioni consiliari n. 28 del 20/09/2007 e n. 29 del 28/10/2008

### 1 - DEFINIZIONE

Il nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di un sistema di servizi per la prima infanzia e dei diritti di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della sua identità individuale e culturale.

### 2 – FINALITA'

Obiettivi generali del servizio pertanto sono:

- Offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.
- Sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- Valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, coinvolgendo le famiglie e promuovendo la loro partecipazione;
- Produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini e per contribuire alla costruzione di una "città a misura di bambino/a".

### 3 – DESTINATARI

Il nido ha la capacità ricettiva di 50 posti, salvo il possibile incremento numerico di iscritti rispetto alla normativa vigente.

Il numero complessivo dei bambini lattanti potrà variare in funzione delle specifiche esigenze organizzative e funzionali. L'inserimento dei bambini può cominciare nel corso del terzo mese di vita al fine di favorire la gradualità nell'inserimento.

In ordine all'andamento e all'eventuale variare delle richieste di iscrizione e all'analisi del bisogno emergenti sul territorio, sarà possibile modificare l'età di ammissione (o di permanenza) al servizio subordinatamente all'adeguamento degli standard strutturali o gestionali in osservanza alle disposizioni in materia.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il nido si articola in sezioni, punto di riferimento per l'assegnazione del numero di bambini e della dotazione del personale educativo ed ausiliario. I bambini sono suddivisi in sezioni in relazione alla fascia d'età e al loro sviluppo psico-fisico. Al fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità della gestione, si procederà alla costituzione delle sezioni solo al raggiungimento di moduli previsti dalla normativa vigente.

La formazione dei gruppi in base all'età non può essere rigida, nel caso in cui si debba tenere in considerazione lo sviluppo psicofisico dei bambini. È compito del personale educativo provvedere alla formazione dei gruppi.

## 5 – CALENDARI ANNUALI

Il nido è aperto per undici mesi l'anno da settembre a luglio tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 17:30 o 18.00.

I periodi di chiusura di norma coincidono con il mese di agosto, le festività civili e religiose, le festività di fine anno dal 24 dicembre al 6 gennaio e straordinariamente in altri periodi se insorgono gravi ed urgenti motivi, in quest'ultimo caso previo atto deliberativo da parte della Giunta Comunale del Comune capofila. Si rinvia all'art. 8 della convenzione per altri aspetti connessi al funzionamento.

Eventuali altre chiusure verranno concordate con le famiglie dei bambini frequentanti, ad unanimità, e deliberate dalla Giunta Comunale del Comune capofila.

Il calendario annuale viene poi esposto in bacheca presso la sede del nido comunale, all'inizio del mese di settembre.

## 6 – ORARI DI FREQUENZA

La tipologia di frequenza giornaliera si articola sulle seguenti possibilità:

- tempo pieno: a partire dalle 7:30 sino alle 17:30 o 18.00
- part time mattutino: a partire dalle 7:30 sino alle 13.00
- part time pomeridiano: a partire dalle 13:00 sino alle 17:30 o 18.00.

Per i tempi parziali la quota fissa di frequenza viene ridotta del 20%.

L'orario di entrata del part time pomeridiano e di uscita del part time mattutino può subire lievi modifiche legate all'orario della somministrazione del pasto.

Per quanto riguarda la frequenza a tempo pieno, l'accesso alla struttura può avvenire in modo flessibile tra le 7:30 e le 9:30 e concordato con il personale educativo.

L'orario di frequenza potrà essere allungato qualora lo richiedano almeno 8 famiglie pagando un supplemento diretto.

È istituita la possibilità di fruire di part-time annuale, da richiedere al momento dell'iscrizione; il numero di posti part-time potrà variare in funzione delle specifiche esigenze organizzative e funzionali.

Il ritiro del bambino dal nido effettuato da persona che non sia il genitore necessita di delega scritta. Le persone autorizzate dal genitore dovranno essere in ogni caso maggiorenni.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## 7 – AMMISSIONE AL NIDO

Il diritto di ammissione al nido appartiene a tutti bambini, indipendentemente dalle loro condizioni psicofisiche ed dalle condizioni socio-economiche delle famiglie di provenienza. L'inserimento di bambini portatori di handicap è attuato previa acquisizione di documentazione rilasciata da strutture sanitarie competenti (neuropsichiatria, ecc.) e previo assenso del Comune di residenza in ordine all'accollo della spesa per l'intervento di un assistente educatore.

In presenza di bambini portatori di handicap si provvede all'aggiunta di assistenti educatori con onere a carico del comune di residenza in base alla tipologia e alla gravità dell'handicap e qualora esista formale richiesta da parte del servizio sanitario competente.

I minori ammessi al nido devono essere in regola con le disposizioni sanitarie previste dall'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo.

L'iscrizione al servizio comporta la completa conoscenza e l'accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.

Le domande di iscrizione si raccolgono su apposito modulo presso l'Ufficio servizi sociali del Comune di Paladina, Valbrembo e Almè in date e luoghi resi pubblici mediante locandine comunali e altre modalità di comunicazione.

Il Comune di Paladina ha il compito di stilare due graduatorie annuali:

- per gli inserimenti da settembre le domande devono pervenire entro il **31 maggio** dell'anno di riferimento;
- per gli inserimenti da gennaio le domande devono pervenire entro il 31 ottobre dell'anno precedente.

Oltre tali scadenze le domande presentate vengono accolte, ma posizionate direttamente a fine graduatoria, non avendo accesso all'attribuzione di punteggi di priorità. Le domande non potranno essere accolte prima della nascita del bambino, e dovranno essere consegnate da un genitore.

Qualora il numero delle domande superi il contingente dei posti disponibili in base ai criteri organizzativi e psicopedagogici in atto, viene formata una lista d'attesa tenuto conto delle priorità sottoelencate.

Ogni qualvolta risulti vacante un posto, l'ufficio comunale dei Servizi Sociali del Comune di Paladina provvederà alla sua integrazione in base alle domande pervenute.

Il diritto al posto per il proprio bambino, decade se trascorsi sette giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione alla struttura, non sia pervenuto a tale ufficio competente alcuna risposta da parte del genitore o di chi per esso.

Unitamente al modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere presentata la ricevuta del versamento della quota d'iscrizione pari alla retta di una mensilità di frequenza. Tale somma sarà scomputata dalla retta del mese di luglio **dell'ultimo anno di frequenza del bambino/a**. In caso di rinuncia all'inserimento da parte dell'utente, (salvo cambio di residenza) la quota d'iscrizione sarà incamerata dal Comune di Paladina.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

Alla chiusura delle iscrizioni verranno redatte, da parte del Comune di Paladina, le graduatorie: una per i residenti (Comuni di Paladina, Valbrembo e Almè) e una per i non residenti. Tali graduatorie saranno rese pubbliche presso il nido e i Comuni di Paladina, Valbrembo e Almè: ogni genitore è tenuto a prenderne visione.

Per quanto riguarda la graduatoria dei non residenti, i criteri di precedenza sono i seguenti:

- residenti in altri comuni e dipendenti da aziende, enti e istituzioni collocati a Paladina, Valbrembo e Almè;
- residenti in altri comuni non convenzionati.

Le domande relative ai bambini non residenti verranno prese in considerazione solo ad esaurimento della graduatoria dei bambini residenti.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare le domande di inserimento pervenute dopo i suddetti termini, qualora le liste di attesa si esaurissero, applicando comunque i criteri di ammissione sottoesposti.

Ammissioni straordinarie potranno essere disposte da parte dell'ufficio competente del Comune di Paladina sentito il coordinatore del Nido, per casi di documentato bisogno socio-assistenziale e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio stesso.

## 8 – CRITERI DI AMMISSIONE

Tutti i bambini vengono accolti per gruppi di otto o cinque, ai sensi di legge, in base alla graduatoria; gli ultimi in graduatoria vengono accolti qualora raggiungano il numero di cinque.

I punteggi per la formazione della graduatoria sono i seguenti: PUNTI

1. Bambini con handicap certificato dal servizio ASL	15
2. Caso sociale segnalato dai servizi sociali comunali	14
3. Nucleo familiare monoparentale	13
4. Condizione lavorativa dei genitori a tempo pieno	12
5. Residenti in Comuni consorziati	11
6. Condizione lavorativa a tempo pieno di un genitore e a tempo parziale dell'altro	10
7. Presenza nel nucleo familiare di persona inabile o con patologia invalidante che necessita d'assistenza	9
8. Scelta regime full time di frequenza	8
9. Condizione lavorativa part-time di entrambi i genitori	7
10. Fratelli da 0 a 6 anni non scolarizzati	6
11. Fratelli di bambini frequentanti	5

\*\*



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## 9 - INSERIMENTO

L'inserimento di bambini nuovi ammessi deve avvenire con gradualità ed in collaborazione con le famiglie. La fase di inserimento, di durata non inferiore ai 15 gg di calendario, comporta elasticità di orario di permanenza del minore presso il nido, oltre che presenza di una figura parentale, secondo le modalità concordata tra genitori e personale educativo, tenuto conto delle specifiche esigenze del bambino.

## 10 - RICORSI

I ricorsi nei confronti della mancata ammissione al servizio, o nei confronti della posizione avuta in graduatoria, o per altri motivi, devono essere presentati entro 15 giorni dal verificarsi del fatto in questione.

I ricorsi devono essere presentati in forma scritta, nei tempi sopra indicati, ed indirizzati all'ufficio comunale dei servizi sociali che si pronuncia definitivamente entro i successivi 30 giorni.

## 11 - DIMISSIONE DAL SERVIZIO

Gli utenti vengono dimessi dal servizio al compimento del terzo anno di età; si consente comunque ai bambini che compiono il terzo anno durante la frequenza dell'anno educativo (settembre-luglio) di rimanere sino al termine dello stesso.

Le dimissioni volontarie dall'Asilo Nido devono essere preannunciate con avviso scritto da inviare al Comune di Paladina almeno 30 giorni prima della data di ritiro e decorrono dal primo giorno del mese successivo. Il ritiro anticipato comporta l'incameramento da parte del Comune di Paladina della quota di iscrizione al servizio oltre al pagamento del 50% della quota fissa mensile.

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto del presente regolamento;
- alla seconda morosità nel pagamento mensile della retta di frequenza;
- per documentazione presentata all'atto dell'iscrizione risultante, da accertamenti, non essere conforme al vero.

## 12 - CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE RETTE E RIDUZIONI

1) Per la frequenza all'asilo nido, l'utente è tenuto a corrispondere una retta mensile determinata dall'Amministrazione Comunale di Paladina d'intesa con i Comuni convenzionati e su conforme parere della commissione consultiva.

2) La determinazione della retta mensile è effettuata, con apposito atto della Giunta Comunale di Paladina, entro il 28 febbraio di ogni anno, con decorrenza dal mese di settembre, previo accordo con i Comuni di Valbrembo e Almè. Per l'anno scolastico 2007/2008 le rette saranno definite entro il mese di maggio.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

- 3) La retta mensile non comprende la quota relativa alla somministrazione dei pasti. Per quest'ultima quota il costo sarà differenziato a seconda del regime di frequenza prescelto.
- 4) Ogni Amministrazione Comunale determina, le modalità di contribuzione e/o compartecipazione.
- 5) Nel caso di chiusura del nido per festività e/o in concomitanza con il periodo natalizio e pasquale, la retta non subirà riduzioni.
- 6) Se per causa dell'ente gestore si verificassero disguidi o ritardi di inizio gestione, la retta viene pagata in base ai giorni effettivi di frequenza.
- 7) In caso di assenza per malattia del bambino, comprovata da apposita certificazione medica, e purché superiore a 30 giorni consecutivi, verrà applicata una riduzione del 20% sulla retta del mese successivo.
- 8) E' possibile modificare il regime di frequenza al nido alle seguenti condizioni:
  - a) passaggio da part-time a full-time in relazione alla disponibilità di posti e con preavviso di 30 giorni;
  - b) passaggio da full-time a part-time previo pagamento di una penale pari alla retta di frequenza con regime full-time per due mensilità.

**9) E' prevista la riduzione del 20% della retta di frequenza in caso di iscrizione di due o più fratelli nello stesso anno scolastico.**

## 13 – ORGANI DEL NIDO

### **COMITATO DI GESTIONE**

La gestione sociale del servizio Asilo Nido si esplica attraverso i seguenti momenti di partecipazione:

- Assemblea delle famiglie
- Comitato di gestione

## 14 - L'ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

- 1) L'Assemblea delle famiglie è composta dai genitori dei bambini dell' Asilo Nido o da chi ne fa le veci.
- 2) Essa è convocata dal Presidente del Comitato di Gestione almeno due volte l'anno per esprimere il proprio parere in ordine agli indirizzi generali del servizio.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

- 3) L'Assemblea è inoltre convocata in via straordinaria su proposta del Comitato di Gestione o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea stessa.
- 4) La convocazione dell'Assemblea dovrà avvenire mediante avviso scritto almeno 5 giorni prima del giorno fissato per la stessa.
- 5) Alla convocazione dell'Assemblea delle famiglie provvede il Presidente del Comitato di Gestione mediante avvisi indicanti il tempo e il luogo della riunione nonché l'elenco degli argomenti da trattare.
- 6) Durante le riunioni un membro dell'Assemblea provvederà alla stesura dei relativi verbali la cui copia verrà trasmessa entro 20 gg. dalla data della riunione, ai componenti il Comitato di Gestione.
- 7) L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei genitori, in seconda convocazione (che può aver luogo dopo almeno un'ora dalla prima) qualunque sia il numero dei partecipanti.

## **15 - MODALITA' DI ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE FAMIGLIE NEL COMITATO DI GESTIONE**

- 1) I rappresentanti delle famiglie vengono eletti ogni anno entro il 31 ottobre da tutti i genitori dei bambini iscritti all'Asilo Nido, riuniti in assemblea.
- 2) Entrambi i genitori hanno il diritto di voto e non sono ammesse votazioni per delega.
- 3) Ogni genitore può esprimere n. 2 preferenze.
- 4) Le votazioni devono essere effettuate a scrutinio segreto.
- 5) Risultano eletti i due che riportano il maggior numero di voti: a parità il più anziano di età.
- 6) Il Presidente del Comitato di Gestione e due scrutatori nominati dall'Assemblea dovranno redigere e sottoscrivere il verbale relativo allo spoglio delle schede ed ai risultati delle votazioni, inviandone copia ai Servizi Sociali del Comune di Paladina.
- 7) I genitori che nel corso dell'anno danno le dimissioni o decadono, vengono sostituiti da chi ha ottenuto il maggior numero di voti tra i non eletti.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## 16 - FUNZIONI DELL'ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

Le funzioni dell'Assemblea delle famiglie sono:

- elezione dei propri rappresentanti in seno al comitato di Gestione con le modalità ed i criteri di cui al precedente articolo.
- verifica degli indirizzi generali del servizio e formulazione di proposte integrative;
- elaborazione di proposte al Comitato di Gestione su tematiche relative al funzionamento del nido.

## 17 - IL COMITATO DI GESTIONE

1) Alla gestione dell'Asilo Nido provvede un comitato composto da:

- Sindaco o un delegato dei Comuni di Paladina, Valbrembo, Almè;
- n. 2 rappresentanti designati dall'assemblea delle famiglie dei minori inseriti;
- n. 1 rappresentante del personale educativo (senza diritto di voto);

Nella prima seduta del Comitato di Gestione, dopo l'elezione dei rappresentanti dei genitori, si provvederà all'elezione del Presidente da individuarsi nella persona di un rappresentante dell'assemblea delle famiglie.

2) Il Comitato di Gestione dura in carica quanto il Consiglio Comunale con eccezione per i rappresentanti delle famiglie la cui permanenza è in relazione alla frequenza del proprio figlio.

Spettano al Comitato di Gestione le funzioni propositive e di vigilanza sui seguenti argomenti:

- a. indirizzi organizzativi e di funzionamento;
- b. qualità e raggiungimento degli obiettivi;
- c. erogazione del servizio mensa.

Le riunioni del Comitato di Gestione sono convocate dal Sindaco del Comune di Paladina o dal suo delegato su richiesta scritta del Presidente del Comitato, non meno di due volte all'anno, con avviso da recapitare almeno cinque giorni prima della riunione.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del Comitato di Gestione, a titolo consultivo e senza diritto di voto, altri soggetti ritenuti significativi in relazione agli argomenti dell'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario del Comitato sono attribuite ad un componente del Comitato scelto durante la prima riunione. Una copia del verbale di riunione, redatto dal Segretario, deve essere inviata al Presidente del Comitato, all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Paladina che provvederà alla tenuta dell'archivio.

I membri del Comitato di Gestione che non intervengono a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti dal Presidente. In caso di decadenza, rinuncia o cessazione di uno dei genitori, si procederà alla sua sostituzione con quello successivo nella graduatoria delle preferenze o, se necessario, a nuova elezione.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

Le riunioni del Comitato di Gestione sono valide con la presenza di almeno 3/5 dei suoi componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Le funzioni dei componenti del Comitato di Gestione non sono retribuite.

## 18 - PRONTO SOCCORSO

Nel caso si presenti la necessità di un pronto intervento gli educatori del Nido sono tenuti a chiamare immediatamente il Servizio Sanitario d'Urgenza ed Emergenza e contestualmente i genitori o chi ne fa le veci.

Il bambino viene quindi accompagnato dal genitore o, in sua assenza, da un educatore.

## 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, gli interessati potranno presentare memorie o istanze debitamente motivate e/o documentate che saranno valutate dal Sindaco o dall'assessore delegato del Comune di Paladina, d'intesa con la Giunta Comunale, sulla base delle seguenti norme:

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- testo unico delle leggi sanitarie e successive modificazioni;
- specifiche leggi e disposizioni in materia statali, regionali, provinciali e loro regolamenti attuativi.

## 20 - IL PERSONALE

Il personale del nido è costituito da:

1) personale dipendente dal soggetto che gestisce il servizio:

- coordinatrice/tore;
- personale educativo e ausiliario;

2) personale del Settore Servizi alla Persona dei Comuni di Paladina, Valbrembo e Almè (con compiti di programmazione e di verifica).

Lo standard gestionale minimo del personale del soggetto gestore è fissato dalla normativa regionale, e viene poi concordato con l'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda il rapporto tra detto personale e i bambini, si fa riferimento alle disposizioni regionali in materia (Piano Socio-Assistenziale).

Tutto il personale operante è partecipe alla funzione socio-educativa e depositario del principio di reciprocità e collaborazione per assicurare una corretta organizzazione del servizio.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## **21 - ASSISTENZA E SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA**

Gli interventi di prevenzione, assistenza e sorveglianza igienico sanitaria sono assicurati dal Servizio Vigilanza dell'Asl.

Il Servizio Sanitario dell'Asilo Nido è affidato ad un medico incaricato dall'Asl di competenza che presta periodicamente la sua opera per il tempo necessario ad assicurare il servizio stesso.

## **22 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

## **23 - DECORRENZA**

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la conseguente esecutività ai sensi di legge.