

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO  
con (eventuale) RICHIESTA DI FORNITURA**

Al Sindaco del Comune di  
24030 Paladina

**OGGETTO: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE / FORNITURA NUMERO CIVICO  
ESTERNO e/o INTERNO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e mail/PEC \_\_\_\_\_

a seguito di nuova costruzione/ristrutturazione dell'immobile (oppure: di deterioramento del numero civico n. .... (indicare il numero deteriorato o rimosso);

fa richiesta di assegnazione del numero civico esterno/interno al seguente immobile di sua proprietà:

- abitazione
- immobile adibito ad attività produttiva/commerciale/artigianale
- accesso secondario a \_\_\_\_\_
- altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

L'immobile è sito in questo comune in via \_\_\_\_\_

Si segnala che risultano già applicati i seguenti numeri civici agli accessi precedente e successivo:

precedente, n.: \_\_\_\_\_

successivo, n.: \_\_\_\_\_

Si richiede, inoltre:

- la fornitura della piastrella esterna e/o interna

**Si allega:**

- ✓ fotocopia documento identità
- ✓ planimetria dell'ubicazione dell'immobile e dei relativi accessi, per i quali si richiede l'assegnazione del numero civico.

Paladina, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_