



Comune di Paladina



# **Carta del servizio Asilo Nido "In Volo"**

*aggiornata a ottobre 2020*

Asilo Nido "In volo" via Marie Curie 2 – Paladina  
Tel 035/544971



## 1) Premessa

### Che cos'è la carta del servizio

Strumento di base che regola i rapporti fra Servizio e Utenti, è una "dichiarazione intenti" con la quale la Pubblica Amministrazione, la Cooperativa "Il Pugno Aperto" e la Cooperativa "Alchimia" si fanno garanti del servizio reso secondo i principi fondamentali richiesti dall'articolo 3 della Costituzione Italiana, dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, dalla Legge 1044/71 e dalla Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo (L.176/91)

### A chi si rivolge

È rivolta a tutti coloro che usufruiscono dell'Asilo Nido "In Volo", quindi ai bambini e alle famiglie utenti, ma anche agli Educatori, agli Operatori d'Infanzia, ai Coordinatori Pedagogici, ai Dirigenti e alle altre agenzie educative del territorio.

### Finalità

Ente titolare (Comune di Paladina), ente gestore (Cooperativa "Il Pugno Aperto" e Cooperativa "Alchimia") e utenti sono protagonisti del Servizio ed hanno quindi diritti, doveri e responsabilità che la Carta esplicita al fine di rendere trasparente il patto tra i soggetti coinvolti.

### Validità della carta del servizio

Le indicazioni contenute nella presente Carta del Servizio sono valide fino a quando non intervengano disposizioni normative o organizzative che richiedano di modificarne i contenuti.

---

## 2) Principi di Riferimento

Il nido vuole essere uno spazio complementare all'ambiente domestico-familiare pensato specificatamente per i bambini, le bambine e le famiglie, per i quali possa essere possibile vivere la propria crescita individuale e collettiva in una dimensione che sia di benessere e di piacere .

L'idea di bambino a cui facciamo riferimento è quella di un "bambino attivo e competente", orientato ed interessato alla scoperta di ciò che lo circonda, portatore di specificità che devono essere valorizzate. Il bambino non sarà guidato direttamente nella sua azione, ma l'ambiente sarà opportunamente predisposto per dargli la

possibilità di esprimersi liberamente, in modo autonomo, secondo il proprio interesse.

Il gioco rappresenta per il bambino il modo privilegiato e più piacevole per conoscere il mondo; questo presuppone una particolare attenzione da parte dell'educatore che dovrà sostenere e condividere questa attività naturale e spontanea del bambino.

La famiglia è elemento fondante nel progetto del servizio. E' parte attiva e importante, portatrice di risorse oltre che di bisogni, soggetto centrale che contribuisce ad orientare la progettualità del servizio. Questa significa in primis garantire ai genitori la possibilità di *conoscere*, di *partecipare*, di *collaborare*, di *incontrarsi* con gli altri genitori per condividere le esperienze, e confrontarsi rispetto ai loro vissuti con l' *équipe* educativa, e scoprire il nesso tra educazione naturale ed educazione professionale.

### Finalità Del Servizio

Il Nido persegue le seguenti finalità generali:

- rispondere ai bisogni delle famiglie di cura dei propri figli, in "assenza" delle figure genitoriali
- offrire ai bambini un luogo accogliente di cura, formazione e socializzazione che ne favorisca lo sviluppo armonico, attraverso la realizzazione di spazi di cura e crescita nella scoperta di sé e dell'altro
- sostenere le famiglie nel ruolo genitoriale, coinvolgendole attivamente nella vita del Nido, offrendo loro spazio e tempo per il confronto e la riflessione sull'essere genitori, oltre che momenti di convivialità e festa nei quali sentirsi parte di una comunità che educa i propri figli
- promuovere, produrre e diffondere cultura sull'infanzia per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini e per contribuire alla realizzazione di una "città a misura dei bambini".

### Principi

#### Diritto di accesso

L'Amministrazione Comunale definisce criteri d'accesso trasparenti tramite uno specifico Regolamento, approvato con deliberazione del C.C. n°45 del 25/09/2017

L'Amministrazione Comunale si fa garante del rispetto della scelta espressa dalle famiglie,

compatibilmente con la disponibilità di posti della struttura.

### Garanzia di continuità

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la continuità e la regolarità del Servizio secondo le disposizioni definite dal Regolamento Comunale nel rispetto della normativa vigente che regola i rapporti di lavoro. In caso di funzionamento irregolare o di interruzioni del Servizio, garantisce l'adozione di interventi volti al contenimento del disagio.

### Partecipazione

Viene data alle famiglie la possibilità di entrare al Nido non solo come destinatarie di un servizio, ma come "protagoniste attive" di percorsi educativi. A tale scopo vengono organizzati periodici incontri a più livelli:

- Assemblea dei genitori pre-ambientamento;
- Assemblea generale di inizio anno e metà anno;
- Colloqui individuali;
- Incontro di sezione;
- Comitato di Gestione;
- Commissione mensa,
- Momenti aggregativi e di socializzazione
- Momenti formativi

Gli Operatori e la Coordinatrice ognuno con le proprie competenze e secondo modalità concordate, si impegnano ad attivare un rapporto di fattiva collaborazione con le famiglie utenti, al fine di favorire la gestione partecipata del Servizio.

### Trasparenza

L'Amministrazione Comunale e la Cooperativa "Il Pugno Aperto" e Cooperativa "Alchimia" si impegnano a fornire tutte le informazioni circa le disposizioni che regolano il Servizio, l'indirizzo educativo che lo caratterizza, i criteri adottati per la formulazione delle graduatorie di ammissione e delle eventuali liste d'attesa, e quelli per la determinazione della retta.

L'Amministrazione cura che l'informazione ai cittadini sui Servizi per l'Infanzia sia garantita in modo chiaro, completo e capillare. Le informazioni sono pubblicate mediante avvisi pubblici, nonché sul sito web comunale.

L'Amministrazione garantisce ai cittadini adeguata informazione sulla gestione dei servizi, compresa la possibilità di accesso, su richiesta motivata, a tutti gli atti inerenti il funzionamento, secondo la normativa vigente.

### Tutela della privacy

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dal Regolamento UE, n. 2016/679. Il Personale può effettuare riprese video o fotografiche esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte dei genitori. Foto e filmati dei bambini possono comunque essere utilizzati esclusivamente nell'ambito di iniziative educative o culturali.

Tutti gli operatori del Servizio, inoltre, sono tenuti al segreto d'ufficio.

### Documentazione Delle Attività

Le attività all'interno dell'asilo nido vengono documentate dalle educatrici e consegnate al termine dell'esperienza ai genitori.

- la **cartelletta personale**: raccoglie tutto quello che viene prodotto dai bambini, a testimonianza del personale percorso evolutivo (disegni, collage, ecc...);
- eventuali **fotografie** o **video** (realizzate previa disponibilità delle famiglie).

Le educatrici dell'asilo nido tengono traccia e documentano l'esperienza di ogni singolo bambino e dei colloqui con la famiglia in un quaderno personale.

### Valutazione da Parte Dell'utenza

L'Amministrazione Comunale, la Cooperativa "Il Pugno Aperto" e la Cooperativa "Alchimia" si impegnano a garantire un servizio di qualità, attenendosi agli standard qualitativi previsti dalle Leggi Regionali e definendo propri standard, criteri ed obiettivi da perseguire, oltre che promuovendo periodiche forme di autovalutazione e di monitoraggio della qualità percepita attraverso:

- strumento di autovalutazione PAN
- somministrazione di questionari di soddisfazione alle famiglie

### Standard Di Funzionamento

L'Amministrazione Comunale, la Cooperativa "Il Pugno Aperto" e la Cooperativa "Alchimia" si fanno garanti della conformità del Servizio agli standard di funzionamento secondo le normative previste:

Dgr 20588 del 11-02-2005; Dgr 20943 del 16-02-2005

Circolare n° 35 del 24/08/2005;

Circolare n. 45/2005;

circolare n°18 del 14 giugno 2007

D.g.r. 9 marzo 2020 - n. XI/2929

relative a:

- idoneità e funzionalità dell'edificio che ospita il Nido d'Infanzia;

- rispetto del rapporto numerico tra personale e bambini;
  - rispetto dei requisiti relativi alla professionalità degli operatori;
  - presenza della figura di Coordinatore Pedagogico dotata dei requisiti definiti dalla normativa,
  - presenza di una équipe di Coordinamento.
- Particolare attenzione è dedicata all'acquisto di arredi e giochi, che garantiscono l'assoluta rispondenza alle normative vigenti.

### **Rapporti col Pubblico**

L'Amministrazione Comunale assicura la presenza di uffici volti a curare le relazioni con il pubblico, presso i quali utenti e potenziali utenti possono ricevere tutte le informazioni utili.

E' possibile segnalare reclami, segnalazioni di disservizi, proposte e suggerimenti e richieste gli uffici preposti sono:

**responsabile servizi sociali:** Licini Elisabetta. E' possibile contattare l'ufficio dei servizi sociali per quanto concerne

iscrizioni, determinazione dell'importo della retta, pagamenti delle rette, modifiche della tipologia di frequenza tel.**035/6313015**

**servizisociali@comune.paldina.bg.it**

**assistente sociale:** Alice Terzi per aspetti socio economici (eventuali riduzioni delle rette su singole esigenze del nucleo familiare)

tel **035/6313007**

**assistentesociale@comune.paladina.bg.it**

I reclami dovranno contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

Il reclamo non sostituisce i ricorsi, poiché ha natura e funzioni diverse dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle normative vigenti.

si allontana dalla sezione per periodi di tempo sempre più lunghi finché il bambino non è in grado di sostenere la frequenza ad orario completo. In considerazione della delicatezza di questo momento, la presenza del genitore viene richiesta di norma. Tenuto conto comunque che ogni bambino è diverso dagli altri, si prevede che siano gli stessi operatori della sezione, in collaborazione con i genitori, ad individuare le condizioni e i tempi più favorevoli per ogni inserimento. I bambini vengono inseriti gradualmente dall'inizio di settembre fino alla fine di ottobre; il calendario d'ingresso è concordato con il personale. Di seguito riportiamo una tabella indicativa della presenza richiesta ai genitori durante il periodo dell'ambientamento

### **Prima settimana**

<i>LUNEDI'</i>	9-11:30	Genitore sempre presente
<i>MARTEDI'</i>	9-11:30	Genitore sempre presente
<i>MERCOLEDI'</i>	9-11:30	Genitore sempre presente
<i>GIOVEDI'</i>	9-12:30	Genitore sempre presente e pranzo insieme al genitore
<i>VENERDI'</i>	9-12:30	Genitore sempre presente e pranzo insieme al genitore

### *Seconda settimana*

<i>LUNEDI'</i>	9- 12:30	Genitore sempre presente e pranzo insieme al genitore
<i>MARTEDI'</i>	9- 12:30	Genitore sempre presente e pranzo insieme al genitore
<i>MERCOLEDI'</i>	9- 11:00 11- 13:00	Genitore presente distacco dal genitore (pranzo da soli)
<i>GIOVEDI'</i>	9- 11:00 11- 13:00	Genitore presente Distacco dal genitore (pranzo da soli)
<i>A</i>	9- 10:00 10- 13:00	Genitore presente Distacco dal genitore (pranzo da soli)

Il momento della nanna viene inserito in terza settimana in accordo con la famiglia e l'educatore della sezione.

### **Organizzazione dei Tempi**

Il Nido prevede una scansione temporale definita, che risponde alla necessità di dare riferimenti stabili ai bambini e alle bambine, all'esigenza di diversificazione in funzione dei bisogni individuali e di piccolo gruppo, ed in questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo, i momenti dei pasti e la merenda.

Le attività giornaliere si articolano e differenziano prevalentemente nelle fasi di:

- **L'accoglienza:** garantita da una figura educativa di riferimento che prende in carico il bambino e lo sostiene nel momento del distacco dal genitore

## **3) La proposta educativa**

### **L'inserimento del bambino**

L'inserimento è un momento molto delicato e importante nella vita di un bambino che deve imparare a conoscere persone e ambienti nuovi e diversi da quelli familiari. Affinché il bambino possa affrontare il nuovo "mondo" in una condizione di sicurezza e gradualità è importante che il genitore rimanga con lui per i primi giorni di frequenza: in questo modo si facilita l'instaurarsi di una relazione fra genitore ed educatore, attraverso un reciproco scambio di informazioni, opinioni e pensieri.

In molti Nidi è ormai previsto un inserimento a piccoli gruppi di bambini, al fine di favorire una maggiore condivisione dell'esperienza tra gli adulti e i bambini coinvolti. Successivamente il genitore

- **Il gioco libero:** momento in cui il bambino può liberamente sperimentare spazi, materiali e giochi predisposti con attenzione e cura dal personale educativo
- **I percorsi esperienziali,** in relazione all'età, agli interessi e ai bisogni dei bambini: sono momenti di gioco, proposti in piccoli gruppi e guidati dall'educatrice, in cui i bambini possono vivere il piacere di sperimentare materiali secondo le loro competenze (travasi, pittura, manipolazione, letture, ecc...)
- **I momenti dedicati all'igiene personale:** momenti di cura e di forte relazione individuale tra bambino e educatore, con ...
- **Il pasto e la merenda:** momenti di acquisizione progressiva di autonomia, oltre che di condivisione, stimolo e relazione con gli altri bambini, finalizzata anche al raggiungimento di una corretta educazione alimentare.
- **Il riposo:** delicato momento di passaggio dalla veglia al sonno, che richiede la cura dell'ambiente e dei bisogni individuali di ciascun bambino
- **Il rientro a casa:** ristabilire il contatto, cioè collegare l'ambiente familiare e il nido implica forti emozioni. Il bambino e la mamma vanno aiutati con delicatezza dando loro un tempo disteso per permettere di ritrovarsi

### Le Attività di Gioco

Le molteplici attività di gioco che si svolgono nel nido sono necessarie per stimolare nel bambino la conoscenza e l'apprendimento. L'importanza del gioco risiede nel godimento immediato e diretto che il bambino ne trae e costituisce lo strumento più importante in suo possesso per prepararsi ai compiti futuri. La programmazione educativa delle attività origina dalla conoscenza delle fasi evolutive, delle competenze, curiosità, atteggiamenti esplorativi e costruttivi del bambino.

La progettazione educativa comprendente i laboratori e le attività sulle quali si fonderà l'anno educativo in corso verrà preparata dal personale educativo al termine degli ambientamenti per permettere che le attività progettate siano il più possibile corrispondenti alle inclinazioni dei piccoli e stimolanti per loro.

I bambini sperimentano direttamente, attraverso l'esplorazione visiva, uditiva e manuale, la molteplicità dei materiali proposti.

Particolare attenzione è rivolta a:

- Attività di Movimento
- Attività di Manipolazione
- Attività per lo sviluppo del Linguaggio
- Attività per lo sviluppo del Pensiero Simbolico
- Attività a carattere Costruttivo
- Attività Grafico-Pittoriche ed Espressive

### Organizzazione degli Spazi

Gli spazi del Nido sono stati studiati ed organizzati per trasmettere un senso di benessere e sicurezza. L'ambiente è progettato con attenzione, in coerenza con il progetto educativo del servizio, con particolare attenzione all'arredamento e alla scelta di materiali. L'interno è suddiviso in "angoli" in cui il bambino può sperimentarsi in autonomia.

La cura dell'ambiente, anche nei particolari, permette al bambino di esplorare e sperimentare, spazi e giochi posti ad altezza bambino e per i quali è prevista una rotazione periodica.

### Le Aree Verdi

Anche lo spazio esterno è una preziosa risorsa educativa, una possibilità in più per sviluppare relazioni significative. Abbiamo scelto di proposito di non collocare all'interno del giardino strutture fisse per valorizzare la natura come ambiente di gioco dove la foglia il sasso, la montagna diventano momenti di scoperta, di incontro e di collaborazione in cui i bambini possono sperimentare l'amore e il rispetto per la natura.

## 4) Organizzazione del Servizio

### Destinatari

- Il Nido è aperto ai bambini da 3 a 36 mesi d'età e comunque fino all'inserimento nella Scuola dell'Infanzia.
- Il Nido ha una valenza sovracomunale, in quanto può accogliere bambini provenienti dai comuni di Paladina e dai territorio limitrofi.

### Modalità D'iscrizione

Per iscrivere i bambini, i genitori devono compilare l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio del comune di Paladina o il sito internet presso il medesimo ufficio.

Le domande di iscrizione vanno presentate

- per gli inserimenti a settembre: entro il mese di maggio antecedente

- per gli inserimenti a gennaio: entro il mese di ottobre antecedente

Le domande presentate da famiglie non residenti nei Comuni consorziati verranno prese in considerazione solo a disponibilità di posti, esaurita la graduatoria delle domande dei residenti con applicazione della retta massima, indipendentemente dall'importo dei contributi comunali

La CONFERMA DI ISCRIZIONE comporta il pagamento di una mensilità anticipata, che verrà scomputata dall'ultimo mese di frequenza del nido del bambino

La documentazione necessaria per gli adempimenti relativi alla iscrizione ed alla conferma di iscrizione è la seguente:

- modulo di iscrizione
- certificazione ISEE.
- Presentazione ricevuta del versamento della quota di iscrizione

Le iscrizioni restano comunque aperte fino ad esaurimento posti. Eventuali inserimenti dei bambini nel corso dell'anno verranno effettuati attingendo alla graduatoria in vigore, in base al numero dei posti disponibili e all'organizzazione del servizio.

### **Graduatoria**

L'Ente Titolare esamina le domande pervenute entro i termini stabiliti e procede alla formazione degli elenchi dei bambini/e da ammettere all'Asilo Nido, nonché delle eventuali liste d'attesa sulla base dei criteri elencati nel regolamento.

La graduatoria degli ammessi, viene pubblicata sul sito web del comune, esposta presso l'albo del comune di Paladina e presso l'Asilo nido entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni.

### **Dimissioni Dal Servizio**

Qualora la famiglia decidesse di rinunciare e abbandonare la frequenza, deve dare un preavviso scritto all'Ente Titolare almeno un mese prima del termine indicato e avrà decorrenza a partire dal 1 giorno del mese successivo.

### **Costi**

Annualmente in allegato alla carta dei servizi viene consegnata alle famiglia la tabella dei costi delle rette per frequenza ed eventuali agevolazioni.

### **Orario Di Funzionamento**

Il Nido è aperto per 205 giorni nel corso dell'anno, dal primo giorno del mese di settembre all'ultimo giorno del mese di luglio dell'anno successivo

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30, con possibilità di prolungamento orario fino alle ore 18.00.

I bambini/e sono accolti dalle 7.30 alle 9.30

L'uscita è prevista dalle 13.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 16.30. In caso di prolungamento l'uscita è prevista dalle 16.00 alle 18.00.

I genitori occasionalmente possono richiedere la permanenza prolungata previo accordo con educatrici e disponibilità di posti con aggravio di costo giornaliero secondo l'orario concordato

dalle 13 alle 16.30 (€10 giornaliero)

dalle 13 alle 18 (€15 giornaliero)

dalle 16.30 alle 18 (€10 giornaliero)

**Per l'anno 2020 è sospesa la possibilità di richiedere l'ingresso occasionale per garantire nell'arco della giornata gruppi stabili, come misura cautelare a contrasto della diffusione di covid.**

### **Calendario Di Apertura**

L'asilo nido è aperto tutto l'anno ad esclusione di: quattro settimane nel mese di agosto,

1 settimana per le vacanze natalizie

2 giorni nel periodo pasquale

i sabati, le domeniche e le festività sia civili sia religiose.

Il calendario di apertura viene consegnato alle famiglie entro la fine del mese di ottobre.

### **Modalità Di Frequenza**

La frequenza al nido può essere così articolata:

○ Part-time 7.30/9.30 – 13.00/14.00

○ Tempo pieno: 7.30/9.30 – 16.00/16.30

○ Tempo prolungato: 7.30/9.30 – 16.00/18.00

L'asilo nido offre un ulteriore servizio alle famiglie che occasionalmente necessitano di lasciare oltre l'orario di frequenza il proprio bimbo

Nell'ottica di costruire un servizio insieme alle famiglie siamo disponibili ad accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

### **Servizio Mensa**

L'asilo nido, per il servizio mensa, si avvale di una ditta esterna specializzata nella produzione e distribuzione dei pasti.

Il menù del nido, distinto per fasce d'età, è stato preparato da una dietista e viene vidimato dal Servizio Igiene e Alimenti dell'ASL competente.

### **Personale Educativo ed Ausiliario**

Tutto il personale educativo ed ausiliario è fornito dall'Ente Gestore cui il Comune affida la gestione del servizio. Il personale lavora in equipe, ed è composto da:

- **coordinatrice:** cura le relazioni con le famiglie, con l'amministrazione comunale e le altre agenzie educative dei comuni; si occupa degli aspetti organizzativi e gestionali del servizio
- **educatrice:** ha un ruolo centrale perché agisce la presa in carico del bambino e ne ha responsabilità rispetto alla sua cura e alla sua crescita; è inoltre responsabile del rapporto con i genitori e del passaggio di consegne su quello che è successo durante la giornata
- **consulente pedagogico:** è garante delle linee pedagogiche; verifica che le azioni quotidiane siano in linea con quanto dichiarato nel progetto, è sostegno e supporto per i genitori che ne fanno richiesta.
- **Personale ausiliario:** cura e pulisce ambienti e materiali, coadiuva il personale educativo nella sorveglianza dei bambini. Partecipa occasionalmente agli incontri di staff educativo apportando il proprio contributo.

#### **Aggiornamento Permanente**

Il personale educativo ed ausiliario del Nido è coinvolto in una costante azione di approfondimento delle specifiche competenze professionali, in una logica di aggiornamento e formazione permanente.

A tal fine sono garantiti e incentivati:

- momenti di autoformazione attraverso materiali di studio
- esperienze di scambio e confronto condotte in altre realtà educative.
- corsi e seminari di formazione e aggiornamento su tematiche specifiche.

- Assessore comuni convenzionati
- Coordinatrice dell'Asilo Nido
- Due rappresentanti dei genitori eletti dall'Assemblea dei genitori

Il comitato di gestione ha funzioni propositive e di vigilanza sui seguenti argomenti:

- Indirizzi organizzativi e di funzionamento
- Qualità e raggiungimento degli obiettivi.

#### **Assemblea dei Genitori del Nido**

La partecipazione alla vita dell'Asilo è assicurata mediante la costituzione della ASSEMBLEA delle famiglie DEL NIDO.

Funzioni dell'assemblea delle famiglie sono:

- elezioni dei rappresentanti per il Comitato di gestione, e della commissione mensa,
- verifica gli indirizzi generali del servizio e formula proposte integrative
- elabora proposte al comitato di gestione su tematiche relative al funzionamento del nido.

Annualmente vengono eletti due rappresentanti dei genitori per la partecipazione al Comitato di gestione, e i due rappresentanti per la commissione mensa.

#### **Commissione Mensa**

Finalità della commissione mensa è la possibilità data ai genitori di vigilare sulla qualità del servizio mensa, ma anche la possibilità di esprimere suggerimenti rispetto all'alimentazione dei propri figli, organizzare percorsi sull'alimentazione.

---

## **5) Organi Rappresentativi del Nido**

### **COMITATO DI GESTIONE**

Per attuare il necessario coordinamento tra le Amministrazioni Comunale ed i Soggetti interessati al buon funzionamento del servizio è istituito il Comitato di gestione dell'Asilo Nido.

Tale Comitato è composto da:

- Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Paladina,