



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO
UFFICIO TECNICO

AVVISO DI ALIENAZIONE IMMOBILIARE PER ASTA PUBBLICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

- ai sensi della Legge Regionale del 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;
- in esecuzione della deliberazione Consiliare n. 41 del 23.12.2021 e della Determinazione n. 442 del 27.12.2022 dell'Ufficio tecnico;
- richiamata la delibera di Giunta n. 70 del 12.10.2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Paladina intende avviare il procedimento di alienazione mediante asta pubblica per l'immobile di seguito riportato:

N.	Descrizione	Foglio/Mappale	Sup. area m ²	Slp m ²	Azzonamento	Base di gara
1	Edificio di via Don Carminati 1	Foglio 1 Mappale 153	1238,250	619,125	B3	265.000,00€

1) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:

- la gara sarà espletata mediante asta pubblica, per mezzo di offerte per schede segrete, con aggiudicazione a favore del concorrente che in sede di gara offrirà il prezzo più alto, non inferiore a quello posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
- non sono ammesse offerte per procura e per persona da nominare. Tuttavia è possibile presentare offerta congiunta da parte di più soggetti che saranno solidamente obbligati nei confronti dell'Amministrazione.

2) CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE: Gli immobili vengono posti in vendita nello stato di fatto e diritto in cui si trovano e la vendita è da intendersi a corpo.

3) BASE DI GARA: indicato nella tabella riassuntiva sopra richiamata e nella perizia di stima redatta dall'arch. Bertola Luca e deposita al protocollo in data 13.10.2020 al n. 5420.

4) VISIONE DOCUMENTI: la perizia di stima può visionata presso l'Ufficio Tecnico tel. 035/6313005. Eventuali sopralluoghi degli immobili potranno essere concordati con il medesimo ufficio.



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO
UFFICIO TECNICO

5) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE IN INDIRIZZO: chi intende partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta entro le **ore 12.00 del giorno 9.2.2023**, all'indirizzo Piazza V. Veneto 1 Paladina, esclusivamente a mezzo di raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano all'ufficio protocollo. I rischi in ordine al mancato recapito del plico, ovvero del recapito tardivo del medesimo sono a carico esclusivo del mittente.

6) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA: chiunque interessato può assistere all'apertura dei plichi.

7) DATA E LUOGO DELLA GARA: la gara si svolgerà presso la sala giunta della sede municipale, **alle ore 10.00 del giorno 10.2.2023**.

8) CAUZIONE: i concorrenti devono depositare, a titolo di cauzione, la somma pari al 5% del valore posto a base di gara, costituita mediante fidejussione bancaria/assicurativa a favore del Comune di Paladina.

9) AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione verrà comunicata con raccomandata al miglior offerente che, entro 30 giorni, dal ricevimento dovrà indicare il nominativo del notaio presso cui intende effettuare la stipulazione del contratto.

10) MODALITA' DI PAGAMENTO: la cauzione prestata dall'aggiudicatario verrà trattenuta quale anticipo sul prezzo di vendita, la rimanenza del prezzo dovrà essere versata all'atto del rogito, nel quale si darà quietanza delle somme ricevute.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. Le relative spese (diritti di rogito, bolli e imposte varie, comprese le spese per eventuali frazionamenti) sono a carico della parte acquirente.

La stipulazione del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione indicata al punto 9), previo versamento dell'importo dovuto.

In caso di mancata stipula nel suddetto termine egli decadrà dall'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale incamererà il deposito cauzionale e l'immobile verrà rimesso in vendita.

11) PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 120 giorni.

12) DOCUMENTI DA PRESENTARE: Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare a questo Comune una busta per l'immobile oggetto di asta sulla quale dovrà essere scritto l'immobile di riferimento, la descrizione e poi nome, cognome e indirizzo di residenza (esempio: asta 1 – Edificio di Via Don Carminati n. 1 – Mario Rossi, via Roma n. 13, 24030, Paladina) e contenute due plichi separati.



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO
UFFICIO TECNICO

Su quello contenente l'offerta dovrà essere indicato: CONTIENE OFFERTA.

Su quello contenente i documenti dovrà essere indicato: CONTIENE DOCUMENTI.

PLICO A- OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana su carta da bollo e contenente il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, non inferiore alla base di gara. Dovranno essere indicati il nome e il cognome dell'offerente nonché l'indirizzo presso il quale effettuare la notifica di cui al presente punto 9).

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo a garantire tale requisito e controfirmata sui lembi di chiusura. In caso di offerta congiunta ciascun offerente deve sottoscrivere l'offerta.

I modelli da utilizzare per la redazione dell'offerta sono disponibili presso l'Ufficio tecnico e scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.paladina.bg.it

PLICO B- DOCUMENTI

Il plico B dovrà contenere:

A. Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, relativo alle persone fisiche che presentano l'offerta.

B. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, dalla quale risulti la composizione della ditta/società (solo se impresa commerciale).



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO
UFFICIO TECNICO

C. Se trattasi di impresa commerciale i certificati devono essere presentati relativamente:

- al titolare dell'impresa, per le imprese individuali;
- a tutti i soci, per le società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- agli amministratori forniti del potere di firma e rappresentanza per tutte le altre società e consorzi;
- ai Direttori Tecnici ove previsti;

D. Una o più fideiussione bancaria/assicurativa, relativi al deposito indicato al precedente punto 8).

E. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dall'offerente se persona fisica o dal titolare o legale rappresentante se società.

In caso di offerta congiunta i documenti di cui alle lettere a), b) e d) devono essere presentati da ciascun offerente.

N.B.: è fatta salva in ogni caso la facoltà per i partecipanti di produrre a mezzo di certificati in originale o in copia conforme in bollo quanto richiesto alle precedenti lettere a) e b).

Tuttavia i documenti originali o in copia conforme non verranno restituiti.

I modelli da utilizzare per la redazione dell'offerta, per l'autocertificazione relativa al Casellario giudiziale (lett. a) ed il modello per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (lett. e) sono tutti disponibili presso l'Ufficio tecnico e scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.paladina.bg.it

13) ESCLUSIONI – AVVERTENZE:

Resta inteso che:

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di una sola delle dichiarazioni e quant'altro richiesto dal presente bando;
- non sono ammesse offerte inferiori alla base di gara;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta non viene aperta e, debitamente controfirmata dal Presidente della gara con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- in caso di offerte ritenute uguali, si procede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta;



COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO
UFFICIO TECNICO

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, previo pagamento della relativa sanzione;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di alienazione di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici. I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento dei dati non si procederà all'adozione del provvedimento richiesto.

Il responsabile del trattamento dei dati il tecnico Moroni geom. Monica - quale responsabile Settore Tecnico.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRESIDENTE DI GARA

Moroni geom. Monica

Allegati:

- *Perizia di stima prot. n. 5420 del 13/10/2020*
- *modello per la presentazione dell'offerta*
- *dichiarazione sostitutiva atto di notorietà*
- *dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale*